



HUISHOUDELIJK REGLEMENT RTC RALLY 2023

Artikel 1

- A. Rally wordt gevormd door leden, ereleden, juniorleden en donateurs.
- B. Junioren zijn zij die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt op de 1^e januari.
- C. Alle leden, ereleden en junioren zijn gerechtigd aan alle door de vereniging, en andere uitgeschreven tochten deel te nemen. Waarbij de volgende bepalingen in acht moeten worden genomen: Junioren van 15-16 jaar mogen niet deelnemen aan tochten langer dan 150 km. Voor 13 en 14 jarigen is de maximale lengte van de tocht 125 en voor de 11 en 12 jarigen 90 km. Tenzij de verantwoordelijkheid voor deelname door ouders of voogd wordt genomen. Hiervan moet de vereniging schriftelijk in kennis worden gesteld!
- D. Leden die tot Rally worden toegelaten zijn verplicht:
 - 1. Binnen 2 weken na opgave als lid bij het secretariaat alle gegevens omtrent geboortedatum, woonplaats en straatnaam in te dienen.
 - 2. Kennis hebben genomen van het huishoudelijk reglement, zoals deze op de website (www.rtcally.nl) is gepubliceerd.
 - 3. Bij adreswijziging binnen 14 dagen hiervan schriftelijk of digitaal opgave te doen bij het secretariaat.
 - 4. Leden verplichten het belang te erkennen van vrijwilligerswerk en daarmee waar mogelijk werkzaamheden voor de club verrichten.

DE LEDENVERGADERING

Artikel 2

- A. Er wordt per verenigingsjaar 1 algemene ledenvergadering gehouden. De onderwerpen die minimaal aan bod komen tijdens deze ALV zijn:
 - 1. Financiën (begroting en uitgaven afgelopen jaar, balans en begroting komend jaar en kascontrole)
 - 2. Jaarverslag afgelopen jaar
 - 3. Mededelingen vanuit het bestuur
- B. De leden dienen tenminste 8 dagen voor de aanvang van een ledenvergadering hiertoe schriftelijk te worden uitgenodigd d.m.v. een aankondiging in de Trochtrapper of persoonlijk via e-mail.
- C. Het bestuur beslist of op een ledenvergadering andere personen dan leden kunnen worden toegelaten. Indien nodig zal een besloten ledenvergadering worden gehouden.
- D. Alleen leden van RTC Rally hebben stemrecht tijdens de ALV.

HET BESTUUR

Artikel 3

- A. De leden zijn bevoegd kandidaten te stellen, zij dienen uiterlijk 4 dagen na de verspreiding van de agenda van de ledenvergadering de namen van deze kandidaten bij het secretariaat in te dienen.
- B. Indien een der bestuursleden tussentijds aftreedt, kan op de op de eerst volgende vergadering een opvolger worden gekozen. Zit het aftredend bestuurslid in het dagelijks bestuur, dan wordt voorlopig een nieuwe functionaris gekozen en wel door het bestuur en uit haar midden!
- C. Nieuwe bestuursleden dienen minimaal 2 jaar lid van de vereniging te zijn.
- D. Het bestuur benoemt commissies waar nodig voor het organiseren van clubactiviteiten.
- E. Aftredende bestuursleden dienen hiervan, tenminste 3 maanden voor beëindiging van hun zittingsperiode, schriftelijk mededeling te doen aan het secretariaat.
- F. Het bestuur wordt op de ledenvergadering uit de leden gekozen en heeft, behoudens tussentijds aftreden zitting voor telkens 3 jaar met een maximum van 2 termijnen.
- G. Tijdens bestuursvergaderingen worden de volgende onderwerpen minimaal besproken:
 - 1. Financiën
 - 2. Ingekomen stukken
 - 3. Normen en Waarden

GELDMIDDELEN

Artikel 4

- A. Op de Algemene Leden Vergadering (dus aan het begin v/h verenigingsjaar) wordt de contributie vastgesteld voor het volgende jaar. Verhogingen, ons door de NTFU opgelegd, worden in de clubcontributie doorberekend.
- B. De contributie van juniorleden zal tenminste de helft van de ledencontributie bedragen. De contributie behoort in één keer, en vóór het boekjaar, te worden betaald. In overleg met de penningmeester kan hier van worden afgeweken.
- C. Contributie gaat via automatisch incasso in het begin van het kalenderjaar.

ANDERE BEPALINGEN

Artikel 5

- A. Op de leden kan in geen enkel geval dwang worden uitgeoefend om aan bepaalde tochten deel te nemen.
- B. Vanzelfsprekend zal iedere godsdienstige of politieke overtuiging elk lid worden gerespecteerd.
- C. RTC Rally zet zich in om een inclusieve en sociaal veilige sportclub te zijn.

- D. Leden welke de statuten of reglementen overtreden kunnen worden geschorst voor de duur van 2 weken of langer.
- E. De leden zullen, wanneer zij de vereniging naar buiten vertegenwoordigen, zich onthouden van taal of gedragingen die in strijd zijn met algemeen fatsoen.

CLUBTENUE

Artikel 6

- A. Het clubtenue is samengesteld door de tijdelijke kledingcommissie en bekrachtigd door het bestuur. Door kleding straalt de stoere en eigentijdse visie van RTC Rally uit.
- B. De rode kleur in het shirt en zwart in de broek is onderdeel van de uitstraling van de club.
- C. Van ieder lid wordt verwacht dat zij de clubkleding dragen tijdens activiteiten van RTC Rally. Hiervoor is voor ieder lid een budget van € 100,- beschikbaar, waardoor het ook voor iedereen mogelijk is een broek, shirt en windstopper aan te schaffen.
- D. De webshop voor aanschaf van de kleding gaat minimaal 2 keer per jaar open.
- E. Een nieuw lid kan eerst gebruik maken van een door de club beschikbaar gestelde windbody in de clubkleuren.

TOERCOMMISSIE

Artikel 7

- A. De Toercommissie heeft als taak het organiseren en verzorgen van de verschillende clubritten.
- B. De Toercommissie zorgt voor drie routes en een wegkapitein op zaterdagmorgen
- C. De Toercommissie bestaat uit tenminste 5 leden. Besluiten en voorstellen moeten ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd.
- D. De commissie verdeelt zelf de functies.
- E. De financiën worden beheerd door de penningmeester van Rally
- F. Uit de technische commissie wordt, in overleg met het bestuur, de competitieleider gekozen. De competitieleider behoort er voor te zorgen dat de maandelijkse competitiestand voor de 10e van de maand, wordt ingeleverd bij de redactie van De Trochtraper
- G. Voor de aanvang van het toerfietsseizoen wordt, ter goedkeuring, aan het bestuur een begroting voorgelegd.

KASCOMMISSIE

Artikel 8

- A. De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden.
- B. De leden van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.
- C. De leden worden benoemd op de ledenvergadering.
- D. De leden hebben zitting voor 2 jaar en zijn niet herkiesbaar, waarbij ieder kalenderjaar 1 lid aftreed en een nieuw lid gekozen wordt.
- E. Tussentijdse functies moeten op de eerstvolgende ledenvergadering worden aangevuld.
- F. Taakomschrijving:
 - 1. Eenmaal per jaar het controleren van de administratieve bescheiden en financiën van de penningmeester en middels ondertekening van de balans deze verificatie vastleggen.
 - 2. Het uitbrengen van een mondeling of schriftelijk verslag op de ledenvergadering

TIJDELIJKE COMMISSIES

Artikel 9

- A. Tijdelijk commissies kunnen samengesteld worden t.b.v. het organiseren van een speciaal evenement. Voorbeelden zijn jubilea, feestavonden of een theateravond met een externe spreker.
- B. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden.
- C. De leden worden aangesteld door het bestuur wanneer nodig.
- D. De commissies stopt wanneer het evenement afgerond en geëvalueerd is.
- E. De begroting voor het evenement wordt aan het bestuur voorgelegd ter beoordeling.
- F. De financiën worden beheerd door de penningmeester van Rally.

REDACTIECOMMISSIE

Artikel 10

- A. De commissie bestaat idealiter uit tenminste 2 leden van Rally.
- B. De leden hebben zitting voor de duur van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- C. Gelijktijdig aftreden van een meerderheid van de commissie is niet mogelijk.
- D. Tussentijdse vacatures moeten op de eerstvolgende ledenvergadering worden aangevuld.
- E. De taakverdeling dient in onderling overleg te geschieden.
- F. Voor de aanvang van het toerfietsseizoen wordt, ter goedkeuring, aan het bestuur een begroting voorgelegd.

DE ELFMERENCOMMISSIE

Artikel 11

- A. De commissie bestaat uit tenminste 5 leden. Echter altijd een oneven aantal.
- B. De leden worden benoemd op de ledenvergadering voor 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar. De voordracht van de zittende leden heeft de voorkeur.
- C. Slechts een minderheid van de commissie zal gelijktijdig af kunnen treden. Zulks om de voortgang van de Elfmeren-organisatie niet te verstoren.
- D. Tussentijdse vacatures moeten op de eerstvolgende vergadering worden aangevuld. De verdeling van de functie is des commissies.
- E. De commissie is bevoegd tot het doen van uitgaven en innen van gelden, binnen een door het bestuur vast te stellen totaal budget. Hiertoe wordt aan de commissie een nader vast te stellen werkkapitaal verstrekt. De penningmeester van de commissie beheert de jaarlijkse financiën van de tocht en rekt, binnen 6 maanden na afloop van de tocht, af met de penningmeester van Rally.
- F. De commissie is verplicht om elk jaar verslag in de ledenvergadering uit te brengen waarin aken als; organisatie, deelname, financiën, enz.

TAAKOMSCHRIJVING VAN DE ELFMERENCOMMISSIE

- A. Eens per jaar een Elfmerentocht op de fiets te organiseren over een afstand van 150 km en, indien mogelijk, ook over de afstanden 100 en 50 km.
- B. De tocht te organiseren in het weekend vóór Hemelvaartsdag.
- C. De leden van Rally aan te schrijven en te wijzen op het belang van onze mooie tocht en motiveren om een taak op zich te nemen
- D. Eventuele kosten zullen door de commissie tot een vastgesteld bedrag worden vergoed.

GESCHILLENREGELEMENT

Artikel 12

- A. Leden kunnen schriftelijk of via e-mail een geschil melden bij de secretaris. Er zijn twee soorten geschillen:
1. Tussen twee leden
 - i. De secretaris legt het geschil voor aan het dagelijks bestuur ter beoordeling, waarbij in beginsel ieder geschil serieus genomen wordt.
 - ii. De indiener van het geschil wordt op de hoogte gesteld van de beoordeling door het bestuur met daarbij het resultaat van de beoordeling.
 - iii. Indien het geschil in behandeling genomen wordt, zal het bestuur in gesprek gaan met beide partijen waarover het geschil gaat en van deze individuele gesprekken een gespreksverslag vastleggen en deze aangetekend versturen naar betrokkene. Betrokkene heeft hierop twee weken de tijd om te reageren indien deze onvolkomenheden bevat.
 - iv. Het bestuur zal een besluit vormen en acties opstellen. Deze worden aan beide partijen voorgelegd en schriftelijk vastgelegd.
 - v. De acties worden opgevolgd en allen schriftelijk vastgelegd.
 - vi. Na afronding van de acties worden beide partijen gevraagd naar vragen en/of open eindjes.
 - vii. De schriftelijke communicatie rondom het geschil wordt 5 jaar bewaard.
 2. Tussen een lid en het bestuur
 - i. De secretaris legt het geschil voor aan het dagelijks bestuur ter beoordeling, waarbij in beginsel ieder geschil serieus genomen wordt.
 - ii. De indiener van het geschil wordt op de hoogte gesteld van de beoordeling door het bestuur met daarbij het resultaat van de beoordeling.
 - iii. Indien het geschil in behandeling genomen wordt, zal het bestuur in gesprek gaan met de indiener en dit in een gespreksverslag vastleggen en deze aangetekend versturen naar betrokkene. Betrokkene heeft hierop twee weken de tijd om te reageren indien deze onvolkomenheden bevat.
 - iv. Het bestuur zal een besluit vormen en acties opstellen. Deze worden aan indiener voorgelegd en schriftelijk vastgelegd.
 - v. De acties worden opgevolgd en allen schriftelijk vastgelegd.
 - vi. Na afronding van de acties wordt indiener gevraagd naar vragen en/of open eindjes.
 - vii. De schriftelijke communicatie rondom het geschil wordt 5 jaar bewaard.
 3. RTC Rally is aangesloten bij de NTFU. Indien nodig kunnen leden in beroep gaan bij de NTFU over door het bestuur genomen besluiten rondom een geschil.

TOERSPORTREGLEMENT

Artikel 13

Voor de Rijwiel Toer Club Rally geldt hetzelfde reglement als dat van de NFTU. Zie hiervoor het Fietsevenementenprogramma.

SLOTBEPALING

Hiermede vervallen alle voorgaande uitgaven van het huishoudelijk reglement van de Rijwiel Toer Club Rally te Sneek. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaats vinden conform de statuten van de vereniging. Aldus besloten in de ledenvergadering van vrijdag 17 Februari 2023 te Sneek.