

SECRETARIS

- Post (mail of papieren) ontvangen, doorsturen, beantwoorden, naar bestuur
Contacten met NTFU
- Verslagen maken bestuursvergadering
Ledenvergadering
- Contactpersoon en organisatie Kamer van Koophandel
- Maken van het jaarverslag
- plannen vergaderdata, tijdstippen en locatie
- uitnodigingen en agenda verzorgen
- bestuur mededelingen intern en extern verzorgen
- Contactpersoon redactie Trochtraper en Tourcommissie
- Coördinatie Webmaster / Sociale media