



# RTC RALLY

## Sneek

### TAKEN Bestuur en Commissies

#### VOORZITTER

- Onderdeel dagelijks bestuur
- Voorzitten en bepalen agenda bestuursvergadering
- Voorzitten en bepalen agenda ledenvergadering
- Bewaken visie, beleid en strategie van de club
- Vertegenwoordiger / gezicht van de club bij:
  - Officiële instantie, zoals Gemeente, NTFU, NTFU Afdeling Friesland
  - Zusterclubs, zoals Frysia, WV Snits, AV Horror en overige NTFU verenigingen
- Algemeen aanspreekpunt
- Eindverantwoordelijk voor PR beleid, Sponsoring, Media; Perswoordvoerder

#### SECRETARIS

- Onderdeel dagelijks bestuur
- Planning, uitnodigen en voorbereiding van bestuursvergadering
- Planning, uitnodigen en voorbereiding van algemene ledenvergadering
- Afhandelen Post (digitaal en op papier), doorsturen, beantwoorden en overleggen met bestuur.
- Administratief contactpersoon NTFU
- Maken van jaarverslag
- Bestuursmededelingen intern / extern verzorgen
- Bewaken leden administratie en juiste registratie en communicatie:
  - Secretaris: APP, NTFU, Welkomsmail, Trochtrapper
  - Penningmeester: Boekhouding, Bioracer
  - Webmaster: Mailinglijsten
- Beheer archief

#### PENNINGMEESTER

- Adviseur dagelijks bestuur
- Doen van betalingen
- Boekhouding verzorgen
- Maken en monitoren van begroting RTC Rally
- Maken en monitoren van (deel) begrotingen, zoals 11Merencommissie en toer commissie

- Contact met kascommissie
- Opstellen financiële pagina jaarverslag
- Interne ledenadministratie (boekhouding en bioracer)

### BESTUURSLID ALGEMEEN

- Vervangt een van de dagelijks bestuursleden bij langere afwezigheid
- Portefeuille houder voor commissies (iedere commissie moet een afvaardiging in het bestuur hebben)
- Ondersteuning algemeen beleid RTC Rally
- Actief betrokken bij evenementen van RTC Rally
- Heeft zitting en stemrecht tijdens bestuursvergadering
- Kan worden belast met specifieke taken, projecten of commissies
- Verantwoordelijk voor het naleven van statuten en gedragsregels NTFU
- Legt verantwoording af aan de ALV

### TAKEN VOOR BESTUURSLEDEN

- Kunnen belegd worden bij alle bestuursleden
- Onderhoud en content Website(s) RTC Rally
- Kleding uitgifte
- Coördinatie lief-en-leed
- Privacy Aanspreekpunt

### PR & Marketing

- Promotie op social media van de club (instagram / facebook)
- Externe communicatie van de club, bijv. opstellen persberichten
- Content website

### TOERCOMMISSIE

#### Artikel 7 uit Huishoudelijk Reglement

- A. De Toercommissie heeft als taak het organiseren en verzorgen van de verschillende clubritten.
- B. De Toercommissie zorgt voor drie routes en een wegkapitein op zaterdagmorgen
- C. De Toercommissie bestaat uit tenminste 5 leden. Besluiten en voorstellen moeten ter goedkeuring aan het bestuur worden voorgelegd.
- D. De commissie verdeelt zelf de functies.
- E. De financiën worden beheerd door de penningmeester van RTC Rally
- F. Uit de toercommissie wordt, in overleg met het bestuur, de competitieleider gekozen. De competitieleider behoort er voor te zorgen dat de maandelijkse

competitiestand voor de 5e van de maand, wordt ingeleverd bij de redactie van De Trochtraper

- G. Voor de aanvang van het toerfietsseizoen wordt, ter goedkeuring, aan het bestuur een begroting voorgelegd.
- H. Beheren van de opslag

## KASCOMMISSIE

### Artikel 8 uit Huishoudelijk Reglement

- A. De kascommissie bestaat uit tenminste 2 leden.
- B. De leden van het bestuur kunnen geen deel uitmaken van deze commissie.
- C. De leden worden benoemd op de ledenvergadering.
- D. De leden hebben zitting voor 2 jaar en zijn niet herkiesbaar, waarbij ieder kalenderjaar 1 lid aftreed en een nieuw lid gekozen wordt.
- E. Tussentijdse functies moeten op de eerstvolgende ledenvergadering worden aangevuld.
- F. Taakomschrijving:
  - 1. Eenmaal per jaar het controleren van de administratieve bescheiden en financiën van de penningmeester en middels ondertekening van de balans deze verificatie vastleggen.
  - 2. Het uitbrengen van een mondeling of schriftelijk verslag op de ledenvergadering

## TIJDELIJKE COMMISSIES

### Artikel 9 uit Huishoudelijk Reglement

- A. Tijdelijk commissies kunnen samengesteld worden t.b.v. het organiseren van een speciaal evenement. Voorbeelden zijn jubilea, feestavonden of een theateravond met een externe spreker.
- B. De commissie bestaat uit tenminste 3 leden.
- C. De leden worden aangesteld door het bestuur wanneer nodig.
- D. De commissies stopt wanneer het evenement afgerond en geëvalueerd is.
- E. De begroting voor het evenement wordt aan het bestuur voorgelegd ter beoordeling.
- F. De financiën worden beheerd door de penningmeester van RTC Rally.

## REDACTIECOMMISSIE

### Artikel 10 uit Huishoudelijk Reglement

- A. De commissie bestaat uit tenminste 2 leden van RTC Rally.
- B. De leden hebben zitting voor de duur van 3 jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- C. Gelijktijdig aftreden van beide leden van de commissie is niet mogelijk.

- D. Tussentijdse vacatures moeten op de eerstvolgende ledenvergadering worden aangevuld.
- E. De taakverdeling dient in onderling overleg te geschieden.
- F. De kosten voor het maken van de papieren versie van de Trochtrapper worden gedeclareerd bij de penningmeester van RTC Rally.

## DE ELFMERENCOMMISSIE

### Artikel 11 uit Huishoudelijk Reglement

- A. De commissie bestaat uit tenminste 5 leden. Echter altijd een oneven aantal.
- B. Slechts een minderheid van de commissie zal gelijktijdig af kunnen treden. Zulks om de voortgang van de Elfmeren-organisatie niet te verstoren.
- C. Tussentijdse vacatures moeten op de eerstvolgende vergadering worden aangevuld. De verdeling van de functie is des commissies.
- D. De commissie is bevoegd tot het doen van uitgaven en innen van gelden, binnen een door het bestuur vast te stellen totaal budget. Hiertoe wordt aan de commissie een nader vast te stellen werkkapitaal verstrekt. De penningmeester van de commissie beheert de jaarlijkse financiën van de tocht en rekt, binnen 6 maanden na afloop van de tocht, af met de penningmeester van RTC Rally.
- E. De commissie is verplicht om elk jaar verslag in de ledenvergadering uit te brengen waarin taken als; organisatie, deelname, financiën, enz.

## TAAKOMSCHRIJVING VAN DE ELFMERENCOMMISSIE

- A. Eens per jaar een Elfmerentocht op de fiets te organiseren over een afstand van 150 km, 100km en 50 km.
- B. De tocht te organiseren in het weekend vóór Hemelvaartsdag.
- C. De leden van RTC Rally aan te schrijven en te wijzen op het belang van onze mooie tocht en motiveren om een taak op zich te nemen
- D. Eventuele kosten zullen door de commissie tot een vastgesteld bedrag worden vergoed.